

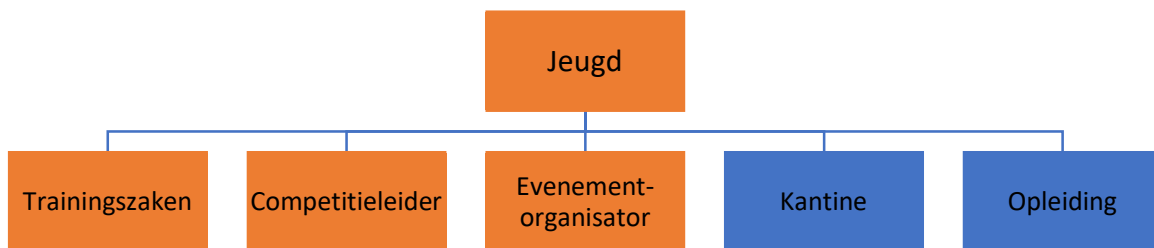
1. Doel:

Kinderen zo lang mogelijk verbinden aan badminton bij BV Almere middels het (onder begeleiding) beoefenen van badminton, deelname aan de competitie en beleven van plezier.

2. Kerntaken:

- Aansturen van taken & verantwoordelijkheden
- Zorgdragen voor werving van jeugdleden en vrijwilligers
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor neventaken
- Rapporteren over kerntaken aan het bestuur
- Onderhouden van contacten met derden

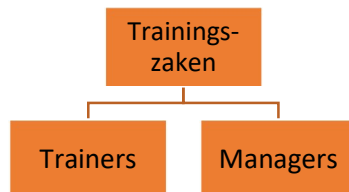
3. Organogram



4. Uitwerking kerntaken & verantwoordelijkheden

Trainingszaken

Onderdeel trainingen is onderverdeeld in twee delen. Het trainings inhoudelijke en het faciliterende gedeelte. Hierin zorgen trainers voor de invulling van het inhoudelijke gedeelte en managers voor het faciliterende.



Trainingszaken

- Stuurt eigen onderdeel aan en onderhoudt daar contact mee.
- Doet verslag van eigen onderdeel van de afdeling jeugd.
- Verantwoordelijk voor een overzicht van de kleurenindelingen en dat partijen die op de hoogte gebracht moeten worden in geval van aanpassingen geïnformeerd worden.
- Verantwoordelijk voor een overzicht van shuttleverbruik tijdens trainingen.
- Zorgt dat de gezichten dezelfde kant op blijven staan.

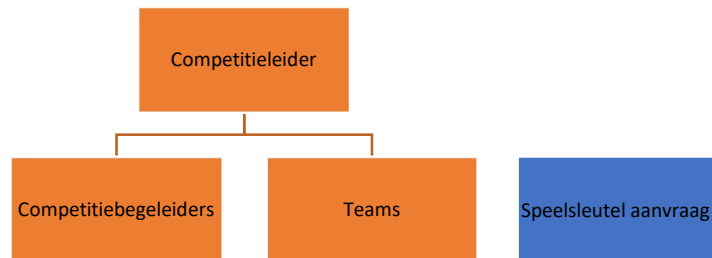
Trainers

- Geven invulling aan het trainings inhoudelijke gedeelte van de jeugdtrainingen.
- Onderhouden kleurenschema en zien er op toe dat het wordt toegepast.
- Motiveren en enthousiasmeren kinderen om competitie te gaan spelen.
- Houden presentie van kinderen bij.

Managers

- Fungeren als contactpersoon voor ouders **en jeugdleden**
- Dragen zorg voor de faciliterende zaken die bij trainingen komen kijken.
- Neemt contact op met ouders wanneer een kind 3 à 4 weken niet op de training is verschenen.

Competitie



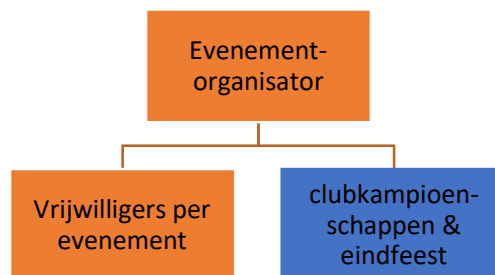
Competitie leider

- Bijwonen van competitie gerelateerde vergaderingen.
- Verantwoordelijk voor de opstart van de jeugdcompetitie.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de competitie.
- Contactpersoon bond en andere verenigingen.

Competitie begeleiders

- Aanwezig tijdens speelmomenten ter begeleiding.
- Uitdelen van kokers aan de teams.
- Innemen van gebruikte en niet **gebruikte** shuttles na de wedstrijden.
- Banen aanvegen na de wedstrijden, netjes achterlaten van de sporthal.

Evenementen



Evenementen

- Organiseren van evenementen voor de jeugd van BVA

Vrijwilligers per evenement

- Bijdrage leveren in voorbereiding op of tijdens uitvoer van evenementen

5. Uitwerking neventaken

Kantine

- Afdeling Kantine is een zelfstandige afdeling. Draagt medeverantwoordelijkheid voor deze commissie gezien jeugd ook gebruik maakt van kantine.
- Zaalindeling
- Planning van trainingsmomenten, evenementen en competitie. **Afgestemd met wie ?**

Clubkampioenschappen / eindfeest

- Bijdrage leveren aan het organiseren van een verenigingsbreed eindfeest

Opleiding

- Opleiden van (jonge) trainers voor BVA

Sociale media & web beheer

- Sociale media content plaatsen
- Content op de website plaatsen

Materiaalbeheer

- Zorg dat alles netjes en schoon is opgeruimd

