

Huishoudelijk reglement – Afdeling Senioren

1. Doel:

Verantwoordelijk voor het kweken van clubgevoel om senioren spelers te behouden en jeugdspelers – aangevoerd vanuit de Afdeling Jeugd – te integreren en te behouden.

Het behouden van spelers wordt gedaan door in te spelen op de wensen van elke aparte doelgroep met vier pijlers (competitie, training, toernooien, buiten badminton activiteiten) waaruit elke doelgroep plezier kan halen binnen de vereniging.

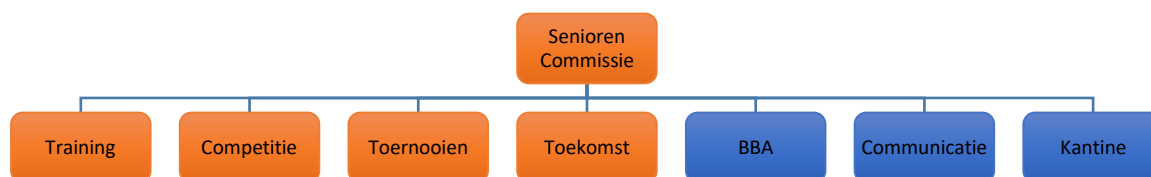
Doelgroepen en belangrijke pijlers:

- Opkomende competitieve en ambitieuze jeugd/spelers
 - o Competitie, actieve training op niveau en hoger niveau, competitieve toernooien, integratie met spelers die willen trainen (op eigen niveau)
- Spelers die willen trainen op eigen niveau
 - o Competitie, actieve training op niveau, buiten badminton activiteiten (BBA), (toernooien)
- Spelers die willen badmintonnen, maar niet perse trainen
 - o Gezelligheidstoernooien (10-en, dubbel/mix), BBA, (competitie)

2. Kerntaken:

- Verantwoordelijk voor aansturing van kerntaken en verantwoordelijkheden
- Zorgdragen voor werving van nieuwe leden / integreren van instromende jeugdspelers
- Zorgdragen voor werving van vrijwilligers
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor neventaken
- Rapporteren van kerntaken aan het bestuur
- Onderhouden van contacten met derden
- Zorgdragen voor relevante publicaties

3. Organogram:



Oranje vakken zijn sturende (actieve) functies. Zij opereren met de visie / het doel en de doelgroepen in hun achterhoofd. Blauwe vakken zijn verantwoordelijkheden van de commissie, maar organisatie of afdeling is zelfsturend. Er wordt getracht een laag te houden tussen vrijwilligers met zowel een uitvoerende als sturende taak.

4. Uitwerking kerntaken & verantwoordelijkheden:

Trainingszaken



Trainingszaken

- Stuurt eigen onderdeel aan, onderhoudt contact met trainers en managers en draagt verantwoordelijkheid hiervoor.
- Aanspreekpunt trainers en managers en zorgen dat visie/doel uitgeoefend blijft worden.
- Doet verslag van eigen onderdeel aan de afdeling Senioren.
- Verantwoordelijk voor een overzicht van de trainingsindeling (na evaluatie met trainers/managers) en het op de hoogte brengen van de betrokken partijen hiervan.
- Verantwoordelijk voor een overzicht van het shuttleverbruik tijdens trainingen.
- Evaluatie met trainers en managers (inhoudelijk gedeelte, trainingsindeling van spelers, trainingsbezetting).

Trainers

- Invulling geven aan het inhoudelijke gedeelte van de trainingen.
- Toezien dat spelers in de juiste trainingsgroep zitten en hierover rapporteren naar managers en trainingszaken.
- Bijhouden presentie en hierover rapporteren naar managers en trainingszaken.
- Bijhouden trainingsbezetting (voldoende trainers) en hierover rapporteren naar managers en trainingszaken.
- Waar mogelijk spelers enthousiasmeren voor competitie.
- Evaluatie met trainingszaken.

Managers

- Contactpersoon voor senioren spelers.
- Zorgdragen voor faciliterende zaken die bij trainingen komen kijken (shuttles, hal, planning, etc.) en rapporteren hierover naar trainingszaken.
- Evaluatie met trainingszaken.

Competitie



Competitieleider

- Verantwoordelijk voor opstart en uitvoering van de competitie inclusief opstellen van het wedstrijdprogramma.
- Verantwoordelijk voor ondersteuning van de teams omtrent verplaatsen wedstrijden.
- Bijwonen van competitie gerelateerde vergaderingen.
- Contactpersoon bond en andere verenigingen.
- Contact onderhouden met jeugdcompetitieleider.
- Aanspreekpunt manager.

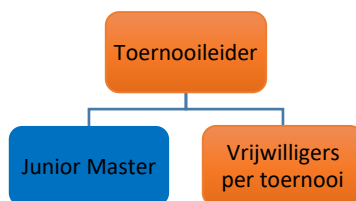
Manager (faciliteiten)

- Verantwoordelijk voor aanbieden shuttles aan de teams.
- Verantwoordelijk voor indeling van diensten teams (kantine, zaal, corona coördinator).
- Verantwoordelijk voor baanindeling tijdens competitie.
- Verantwoordelijk voor teamindeling en berichten op de BVA website.
- Verantwoordelijk voor de huldiging van kampioenen.

Teamindeling

- Verantwoordelijk voor de teamindeling en communicatie hiervan naar betrokken partijen (spelers, manager, competitieleider).
- Verantwoordelijk voor ondersteuning van de teams omtrent invallers.

Toernooien



Toernooileider

- Aansturen van de organisatie van het Master toernooi en Clubkampioenschappen.
- Mede verantwoordelijk voor het aansturen van de organisatie van het Junior Master toernooi.
- Innovaties op het gebied van toernooien; nieuwe concepten om beter de doelgroepen te bedienen of verbeteringen van bestaande toernooien.
- Werven van vrijwilligers voor toernooien.

Vrijwilligers per toernooi

- Bijdrage leveren in voorbereiding op of tijdens uitvoer van toernooien.

Toekomst

- Verantwoordelijk voor verdere ontwikkeling en voortbestaan voor afdeling Senioren binnen de vereniging.
 - o Ontwikkeling toernooien/evenementen
 - o Behoud van trainers en werven en opleiden van nieuwe trainers.

5. Uitwerking neventaken

Buitenlandse badminton activiteiten (BBA):

- **Zelfstandige afdeling. Afdeling Senioren draagt medeverantwoordelijkheid voor deze afdeling voor de activiteiten met betrekking op de senioren spelers.**

Communicatie:

- Verantwoordelijk voor relevante berichten plaatsen op social media en de BVA website.

Kantine:

- Zelfstandige afdeling. Afdeling Senioren draagt medeverantwoordelijkheid voor deze afdeling gezien de senioren ook gebruik maken van de kantine.

Zaalindeling:

- Planning van trainingsmomenten, evenementen en competitie.

Junior Master:

- Medeverantwoordelijk voor het aansturen van de organisatie van het Junior Master toernooi.

6. Vaste overlegstructuur

- Maandelijks overleg met dagelijks bestuur en continuïteit bestuur.
 - o (Maandelijkse) terugkoppelingen van verantwoordelijken van kerntaken.
- Overleg met verantwoordelijken van kerntaken: 3-4x per jaar.
- Bespreken financiële ruimte/begroting: 1x per jaar met penningmeester en bestuurslid senioren.

7. Budget

Competitie	Training	Toernooien	Overig
Bijdrage aan BNL	Trainers	Bijdrage aan BNL	Vergaderkosten
Zaalhuur	Zaalhuur	Zaalhuur	
Shuttles	Shuttles	Shuttles	
Huldiging		Prijzengeld	
		ICT/toernooilicentie	
		Consumpties	