

## Huishoudelijk reglement – Afdeling Sponsoring

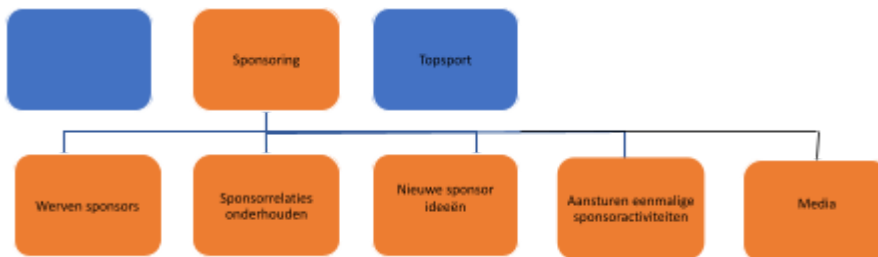
### **1. Doel:**

De doelstelling van de afdeling sponsoring is het werven van fondsen, het behouden van sponsors en het aansturen van nieuwe ideeën betreffende sponsoring.

### **2. Kerntaken:**

- Werft sponsors
- Sponsorrelaties onderhouden
- Voert sponsoractiviteiten uit
- Bedenkt nieuwe sponsoractiviteiten
- Opstarten nieuwe sponsor ideeën
- Rapporteert over de (kern)taken aan het dagelijks bestuur.

### **3. Organogram**



Oranje: kerntaken waar actief op gestuurd wordt.

Blauw: gedeelde verantwoordelijkheid, maar organisatie of afdeling is zelfsturend.

### **4. Uitwerking kerntaken & verantwoordelijkheden**

#### *Sponsoring*

- Is roulerend aanwezig bij bestuursvergaderingen
- Stuurt de onderliggende kerntaken aan
- Is verantwoordelijke voor de communicatie naar “blauwe gebieden”
- Leidt de sponsor vergaderingen en draagt zorg voor de notulen
- Geeft richting aan de visie van het bestuur
- beheert korte en middellange sponsorstrategie
- Rapporteert naar het dagelijks bestuur
- Belegd bij Cock van Puffelen

#### *Werven sponsors*

- Maakt en beheert actieplan
- Draagt zorg voor de gesprekken met potentiële nieuwe sponsors
- Maakt contract en is verantwoordelijk voor de eerste bekendmaking
- Zorgt voor inbedding van nieuwe sponsoren in de organisatie
- Rapporteert betreffende het werven aan “Sponsoring”

- Belegd bij Suzanne

#### *Sponsorrelaties onderhouden*

- Monitort sponsorafspraken
- Draagt zorg voor de media aandacht
- Draagt zorg voor de betrokkenheid van BVA naar de sponsors
- Draagt zorg voor de betrokkenheid van de sponsors naar BVA
- Rapporteert over de huidige sponsors aan "Sponsoring"
- Belegd bij An

#### *Nieuwe sponsor ideeën*

- Onderzoekt en initieert nieuwe sponsoring mogelijkheden met particuliere sponsors
- Onderzoekt en initieert nieuwe sponsoring mogelijkheden met gemeente, provincie en rijk
- Onderzoekt en initieert nieuwe sponsoring mogelijkheden met kansspelstichtingen
- Draagt zorg voor de communicatie met deze partijen
- Enthousiasmeert betrokken afdelingen zorgt voor draagkracht
- Rapporteert over de nieuwe ideeën aan "Sponsoring"
- Belegd bij Gijs

#### *Aansturen eenmalige sponsoractiviteiten*

- Draagt zorg voor reguliere acties, in samenspraak met de betrokken afdelingen
- beheert de planning van de reguliere acties
- Rapporteert over eenmalige activiteiten aan "Sponsoring"
- Belegd bij Belinda

#### *Aansturen Media (tbv Sponsoring)*

- Draagt zorg voor alle nodige media voor Sponsoring
- Belegd bij Rosalie Teuben

### **5. Uitwerking neventaken**

#### Topsport

- Topsport is een zelfstandige afdeling. Topsport en sponsoring hebben elkaar nodig voor het benaderen en behouden sponsoren.

#### Kantine

- Afdeling Kantine is een zelfstandige afdeling. Draagt medeverantwoordelijkheid voor deze commissie gezien veel sponsoractiviteiten gebruik maken van de kantine.

#### **Vaste overlegstructuur**

- Roulerend aanwezig bij bestuursvergadering
- Maandelijks terugkoppelingen van verantwoordelijken van kerntaken naar dagelijks bestuur.
- Intern overleg per 6 weken
- Bespreken financiën twee keer per jaar