

## Huishoudelijk reglement - Kascommissie:

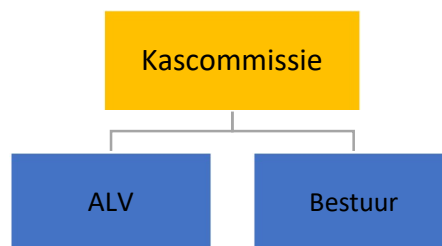
### 1. Doel:

- De Algemene ledenvergadering (ALV) onafhankelijk adviseren over de door het bestuur opgestelde begroting, jaarrekening en het gevoerde financieel beleid van de vereniging.

### 2. Kerntaken:

- De kascommissie van een Nederlandse vereniging ontleent haar positie aan artikel 48 in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- Het bestuur kan pas gedechargeerd worden wanneer de ALV met kennisneming van het advies van de kascommissie de jaarrekening goedkeurt. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering wel of niet decharge te verlenen over de gepresenteerde jaarrekening en het gevoerde financieel beleid aan het gehele bestuur en niet alleen aan de penningmeester. Het controleren van de administratie en financiële documenten op volledigheid en juistheid door de kascommissie wordt een kascontrole genoemd;
- Beoordelen of het geld is uitgegeven aan de juiste zaken, of de uitgaven passen binnen de doelstelling van de vereniging;
- Beoordelen van de begroting van de vereniging en hierover de ALV adviseren;
- Opstellen en bijhouden van een roulatieooster om te continuïteit van de kascommissie te waarborgen.

### 3. Organogram



### 4. Uitwerking kerntaken & verantwoordelijkheden

#### **Controleren van de administratie/boekhouding en jaarrekening van de vereniging op volledigheid en juistheid**

Naast de controle of de cijfers een getrouw beeld geven van het betreffende verenigingsjaar, kijkt de kascommissie ook naar het gevoerde financiële beleid, de vraag wie de rekeningen betaalt en wie (eventueel) het contante geld beheert en wie welke andere taken uitvoert op het gebied van financiën. Dit is de administratieve organisatie.

De kascommissieleden krijgen hiervoor volledig inzicht in de administratie van de vereniging en eventuele sub-administraties.

Voor vragen om nadere toelichting of onderliggende documenten, is in eerste instantie de penningmeester aanspreekpunt.

#### **Beoordelen of het geld is uitgegeven aan de juiste zaken, of de uitgaven passen binnen de doelstelling van de vereniging**

De kascommissie toetst verder of de uitgaven en inkomsten in lijn zijn met de vereniging doelstellingen of -beleid. Hiertoe zal met name gekeken worden hoe uitgaven en inkomsten zich verhouden tot de door de ALV vastgestelde begroting voor het betreffende verenigingsjaar. Indien noodzakelijk zullen hiertoe vragen aan het bestuur worden gesteld en kan onderliggende documentatie worden opgevraagd.

**Adviseren van de ALV om wel of niet decharge te verlenen aan het bestuur over de gepresenteerde jaarrekening en het gevoerde financieel beleid**

Op basis van de uitkomsten van de hiervoor benoemde taken, stelt de kascommissie een advies op voor de ALV waarin onderbouwd wordt voorgesteld om het bestuur wel/niet decharge te verlenen over de gepresenteerde jaarrekening en het gevoerde financieel beleid.

**Beoordelen van de begroting van de vereniging en hierover de ALV adviseren**

De kascommissie beoordeelt onder meer op basis van de voorafgaande jaarrekening en eventuele nieuwe ontwikkelingen, de door het bestuur opgestelde begroting. Hierover wordt een advies opgesteld ten behoeve van de ALV.